



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Asistir al Plantel Palenque a Coordinar la Integración de la información relativa al informe de gobierno con los temas y responsabilidades que le competen al CONALEP CHIAPAS, para proporcionarlo a la Coordinación Sectorial de Educación Media Superior los días 08 al 10 de abril del año en curso.

**Resumen:**

El día 8 de abril de 2025 me trasladé a la ciudad de Palenque, Con el Objetivo de presentarme al Plantel CONALEP Palenque para dar atención a la Comisión de coordinar directamente con el personal del plantel la integración de la información relativa al Informe de Gobierno, Esta actividad se centró en los temas que competen al CONALEP Chiapas, con el fin de consolidar los datos requeridos por la Coordinación Sectorial de Educación Media Superior. Una vez en el plantel, realicé una revisión preliminar de la documentación disponible y sostuve una reunión inicial con el personal directivo y administrativo para definir la ruta de trabajo y los objetivos específicos de la visita. al término de la reunión me quede a dormir en la ciudad de Palenque Chiapas.

09 de abril de 2025 me presenté al Plantel CONALEP Palenque para realizar la siguiente actividad: Coordiné diversas mesas de trabajo con los responsables de área del plantel para recopilar información sustantiva relacionada con el desempeño institucional: avances académicos, programas prioritarios, acciones de fortalecimiento, infraestructura, y demás indicadores relevantes. También revisamos evidencias documentales que respaldaran los datos. al término de la reunión me quede a dormir en la ciudad de Palenque Chiapas.

10 de abril de 2025, me presenté al Plantel CONALEP Palenque para Finalizar la recopilación de información y validé los avances con el equipo del plantel, se establecieron compromisos y fechas para la entrega final; logré coordinar eficazmente la integración de la información requerida por la para el Informe de Gobierno. Se obtuvieron datos clave, organizados por eje temático, y se acordó un calendario de seguimiento con el personal del plantel para asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos. Considero que se fortaleció la comunicación institucional y se sentaron bases sólidas para futuras colaboraciones en este tipo de procesos y en conclusión, logré coordinar eficazmente la integración de la información requerida por Coordinación Sectorial de Educación Media Superior. para el Informe de Gobierno. Se obtuvieron datos clave, organizados por eje temático, y se acordó un calendario de seguimiento con el personal del plantel para asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos. Considero que se fortaleció la comunicación institucional y se sentaron bases sólidas para futuras colaboraciones en este tipo de procesos.

al término de la reunión me quede a dormir en la ciudad de Palenque Chiapas.

El día 11 de abril me traslade a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas, Durante la comisión no se presentaron contratiempos. La colaboración del personal del plantel fue positiva y proactiva en todo momento, lo que permitió cumplir con los objetivos establecidos de manera satisfactoria.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 13 de Abril de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/077/2025

COMISIONADO

DR. DANIEL ROQUE FIGUEROA  
SUBCOORDINADOR